



KOLEGJI - COLLEGE
BIZNESI
Prishtinë

www.kolegijibiznesi.com | info@kolegijibiznesi.com

038 500 878 | 044 /045/ 049 500 878

Prishtinë, Ulpianë, rr. "Motrat Qiriaz" nr. 29

PLANPROGRAMI MËSIMOR-SYLLABUS							
Niveli i studimeve		Bachelor	Departamenti	Juridik	Viti Akademik	2019/2020	
Lënda		PROCEDURA ADMINISTRATIVE					
Viti	III	Statusi I lendes	Obligative	Kodi		ECTS/kredi	6
Semestri	1						
Javët mësimore		15		Orët mësimore		Ligjërata	Ushtrime
						2	2
Metoda e mësimi		Bashkëbiseduese, parafole, grupe, individuale (Ligjërata, ushtrime, punime seminarike, konsultime, teste, raste studimi, detyra)					
Konsultime		Një orë para ose një orë pas ligjëratave					
Mësimdhënësi		Arian Gashi		Tel/mobile			
				e-mail		ariangashi19@hotmail.com	
Asistenti		./.		Tel/mobile		044239816	
				e-mail		./.	
Qëllimi studimor dhe përmbajtja e lëndës				Përfitimet e Studentit			
Qëllimi i lëndës është njohja dhe pajisja e studenteve me kuptimin, rëndësinë dhe zhvillimin e procedurës administrative. Kjo behet e mundur nëpërmjet përshkrimit dhe analizës së gjithmbarshme të procedurës administrative, parimeve të procedurës administrative, komunikimit të organeve dhe palëve e deri të nxjerrja e akteve dhe dokumenteve tjera juridiko-administrative. Kjo lende e shtrin studimin e saj në një vijë të gjatë me qëllim të aplikimit të drejtë të dispozitave juridike materiale të procedurës administrative, konfliktit administrativ dhe kundërvajtjeve. Moduli i parë (procedura administrative) ndahet në nëntë (9) pjesë (kapituj), nisur nga kuptimi, rëndësia dhe zhvillimi i procedurës administrative e deri të ekzekutimi në procedurën administrative. Moduli i dytë (konflikti administrativ) përqendrohet të kuptimi, qëllimi dhe rëndësia e konfliktit administrativ e deri të padia në konflikt administrativ. Moduli i tretë (kundërvajtjet) përqendrohet nga e drejta materiale kundërvajtje e deri të procedura kundërvajtje. Prej leksioneve nga Procedura administrative, presim që studentët pas përfundimit të këtij kursi do të përfitojnë kulturë të përgjithshme juridike e në veçanti kulturë juridiko-administrative, të kuptojnë proceset e zhvillimit të procedurës administrative ligjshmëritë e zhvillimit të saj që nga krijimi i saj si procedurë administrative e deri në ekzekutimin e lëndës				Njohuritë: Pritshmeritë nga studentët, pas përfundimit të kursit do të jenë: Të kuptojnë dhe të dinë nocionet, rregullat, procedurat, kuptimin, parimin, kompetencat, komunikimin dhe llojet e mjeteve juridike në procedurën administrative. Si ekspertë të së drejtës, do t'i kenë parasysh këto njohuri dhe pritjet nga ata të jenë ligj-shkrues dhe hartues të mirë të akteve të përgjithshme normative por gjithashtu edhe zbatues të mirë të tyre. Aftësitë: Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studenti do të jetë në gjendje që: * Të formoj pikëpamjet bazë për parimet themelore të procedurës administrative. * Të analizoj rëndësinë juridike të procedurës administrative. * Të kuptoj konceptin e procesit të komunikimit të organeve dhe palëve në procedurën administrative. * Të kuptoj esencën e mjeteve juridike (të ekzekutimit, konfliktit administrativ, padisë, kundërvajtjes) në procedurën administrative etj.			

Metodologjia për realizimin e temave mësimore:				
• Prezantimi i temës mësimore në Power Point (studentët mund ta shkarkojnë atë pas çdo ligjërata nga Web faqja e fakultetit) • Rast studimi apo detyrë (për orën e ushtrimeve) lidhur me temën e ligjërue				
Kushtet për realizimin e temës mësimore:				
• Salla e pajisur me kompjuter dhe projektor • Forma te dokumenteve që aplikohen në PA				
Mënyra e vlerësimit të studentit (në %):				
• Punimet seminarike 0 – 10 % • Testi 0 - - 15 % • Provimi përfundimtarë 0 – 50 % • Pjesëmarrja në ushtrime 0 – 5 % • Puna grupore në detyra dhe raste studimore 0 – 5 %	91 - 100	10 (dhjetë)		
	81 - 90	9 (nëntë)		
	71 – 80	8 (tetë)		
	61 - 70	7 (shtatë)		
	51 - 60	6 (gjashtë)		
	0 - 50	5 (pesë)		
Obligimet e studentit:				
Ligjërata		Ushtrime		
• Vijimi i ligjëratave • Pjesëmarrja aktive në diskutime gjatë ligjëratave • Punimi seminarik • Pjesëmarrja në teste • Provimi përfundimtarë		• Pjesëmarrja në ushtrime • Puna gruporen rastet e studimit dhe detyrave • Pjesëmarrja në diskutime gjatë rasteve të studimit		
Ngarkesa e studentit për lëndën				
Aktiviteti	Orë	Ditë/Javë	Gjithsejtë	
Ligjërata	2	15	30	
Ushtrime	2	15	30	
Punë Praktike	-	-	-	
Kontakte me mësimdhënësin	0.5-1	10	10	
Ushtrime në teren	-	-	-	
Kolekfiume/seminare	2	10	20	
Detyra të shtëpisë	-	-	-	
Koha e studimit vetanak	1.5	30	45	
Përgatitja përfundimtare për provim	3	8	25	
Koha e kaluar ne vlerësime (teste,kuiz, provimi final)	2	6	10	
Projektet propozimet	2	6	10	
Vërejtje: 1 ECTS kredi = 30 orë angazhim, p.sh. nëse lënda i ka 6 ECTS kredi studenti duhet të ketë angazhim gjatë semestrit 180 orë		Ngarkesa totale:	180	
Java	Ligjërata		Ushtrim	
	Tema	Orët	Tema	Orë

1.	Tema: Hyrje. Njohje reciproke me studentët, njohje me kursin e këndës:	3	Tema: Hyrje. Njohje reciproke me studentët,njohje me kursin e këndës:	1
-----------	---	----------	--	----------

	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
2.	Tema: Kuptimi, rëndësia dhe zhvillimi i procedurës administrative. - Nocioni i procedurës administrative - Elementet e kuptimit të procedurës administrative - Llojet e procedurës administrative - Përmbajtja dhe fushat e zbatimit të kodit. -Situatat e aplikimit dhe subjektet juridike ndaj të cilave aplikohet kodi	3	Tema: Kuptimi, rëndësia dhe zhvillimi i procedurës administrative. - Nocioni i procedurës administrative - Elementet e kuptimit të procedurës administrative - Llojet e procedurës administrative	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
3.	Tema: Parimet themelore të procedurës administrative - Kuptimi i parimeve - Rëndësia juridike e parimeve, - Parimi i ligjshmërisë, - Parimi i mbrojtjes së të drejtave të qytetarëve dhe interesit publik, - Parimi i të vërtetës materiale, dëgjimit të palës, efikasitetit, çmuarjes së lirë të provave, mëvetësisë së organeve, të drejtës së ankesës, ekonomizimi i procedurës,parimi i ndihmës së palës, - Skema e parimeve të mëdha të proc.adm.	3	Tema: Parimet themelore të procedurës administrative - Kuptimi i parimeve - Rëndësia juridike e parimeve, - Parimi i ligjshmërisë, - Parimi i mbrojtjes së të drejtave të qytetarëve dhe interesit publik, - Parimi i të vërtetës materiale, dëgjimit të palës, efikasitetit, çmuarjes së lirë të provave, mëvetësisë së organeve, të drejtës së ankesës, ekonomizimi i procedurës,parimi i ndihmës së palës, - Skema e parimeve të mëdha të proc.adm	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
4.	Tema:Pjesëmarrësit në procedurë administrative - Në përgjithësi për proc. administrative - Organi që zhvillon proc. administrative, -Kuptimi i organit te procedurës adm, -Kompetenca e organit për zhvillimin e proc.ad. - Llojet e kompetencës në procedurën admin. -Kompetenca territoriale	3	Tema:Pjesëmarrësit në procedurë administrative - Në përgjithësi për proc. Administrati. - Organi që zhvillon proc. administrative, - Kuptimi i organit te procedurës adm, -Kompetenca e organit për zhvillimin e proc.ad. - Llojet e kompetencës në procedurën admin. - Kompetenca territoriale	1

	- Kompetenca funksionale, - Caktimi i kompetencës te presupozuar - Kufizimi hapësinor i kompetencës - Kompetenca ne vështrim te palëve me imun.dip.		- Kompetenca funksionale, - Caktimi i kompetencës te presupozuar - Kufizimi hapësinor i kompetencës - Kompetenca ne vështrim te palëve me imun.diplo.	
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universi. i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
5.	Tema: Komunikimi i organeve dhe palëve në procedurën administrative - Komunikimi i pjesëmarrësve në proc.admin. - Kycja e shkresave dhe njoftimi i palëve - Veprimi i organit që zhvillon procedurën - Procesverbali passhënimi - Dërgimi-komunikimi i shkresave - Rastet e veçanta të dërgimit - Afatet dhe kthimi në gjendje të mëparshme - Kuptimet dhe llojet e afateve - Llojet dhe llogaritja e afateve - Nocioni i kthimit në gjendje të mëparshme - Mbajtja e rendit gjatë zhvillimit të procedurës administrative - Shpenzimet e procedurës administrative	3	Tema: Komunikimi i organeve dhe palëve në procedurën administrative - Komunikimi i pjesëmarrësve në proc.admin. - Kycja e shkresave dhe njoftimi i palëve - Veprimi i organit që zhvillon procedurën - Procesverbali dhe passhënimi - Dërgimi-komunikimi i shkresave - Rastet e veçanta të dërgimit - Afatet dhe kthimi në gjendje të mëparshme - Kuptimet dhe llojet e afateve - Llojet dhe llogaritja e afateve - Nocioni i kthimit në gjendje të mëparshme - Mbajtja e rendit gjatë zhvillimit të procedurës administrative - Shpenzimet e procedurës administrative	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
6.	Tema: Procedura administrative në shkallë te parë - Fillimi i procedurës dhe kërkesat e palëve - Fazat e procedurës së rregullt administrative - Ndryshimet në procedurë të filluar - Veprimet dispozitive të palëve gjatë procedurës - Procedura gjer të nxjerrja e vendimit të shk. I- - Çështja paraprake - Seanca verbale - Përgatitje për testin e parë	3	Tema: Procedura administrative në shkallë te parë - Fillimi i procedurës dhe kërkesat e palëve - Fazat e procedurës së rregullt administrative - Ndryshimet në procedurë të filluar - Veprimet dispozitive të palëve gjatë procedurës - Proced. gjer të nxjerrja e vendimit të shk. I- - Çështja paraprake - Seanca verbale - Përgatitje për testin e parë	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Dr., Esat Stavileci Hyrje në shk. administrative, ETMM i Kosovës, Prishtinë 1997 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
7.	Tema: Testi i parë	3	Tema: Testi i parë	1

	Literatura Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administra. 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
8.	Tema: Të provuarit në procedurë administrative - Kuptimi i të aprovuarit dhe provave në p.adm. - Mjetet e provës në procedurën administrative - Dëshmitarët si mjet provues në procedurën administrat. - Ekspertet si mjet provues në procedurën administrati. - Deklarata e palës si mjet provues në procedurën adm. - Gjurmimi (këqyrja në vendin e ngjarjes) - Interpretet - Sigurimi i provave	3	Tema: Të provuarit në procedurë administrative -Kuptimi i të aprovuarit dhe provave në p.adm. -Mjetet e provës në procedurën administrative -Dëshmitarët si mjet provues në procedurën admini. -Ekspertet si mjet provues në procedurën adminis. -Deklarata e palës si mjet provues në procedurën adm. -Gjurmimi (këqyrja në vendin e ngjarjes) -Interpretet -Sigurimi i provave	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes.		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universit. i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
9.	Tema: Vendimet dhe përfundimet në procedurën administrative	3	Tema: Vendimet dhe përfundimet në procedurën administrative	1
	- Nxjerrja e vendimeve në procedurën adminstrat, - Organi i cili i nxjerr vendimet - Pjese përbërëse të vendimit - Forma e vendimit - Aktvendimi në formë passhënim - Efekti i vendimit - Klasifikimi i vendimeve - Vendimet që i nxjerr një organ - Vendimet që i nxjerrin dy apo më shumë organe - Nxirrja e vendimit me pëlqim paraprak - Llojet e vendimeve për nga lloji dhe momenti - Llojet e vendimeve për nga efekti juridik - Vendime me pasaktësi teknike, të paligjshme dhe te pa drejta - Vendime individuale dhe gjeneralë - Vendime diskrecionale dhe jurid.të lidhura - Afati për nxjerrjen e vendimit dhe heshtja - Përmirësimi i gabimeve në vendim - Përfundimi në procedurën administrative		- Nxjerrja e vendimeve në procedurën adminstrat, - Organi i cili i nxjerr vendimet - Pjese përbërëse të vendimit - Forma e vendimit - Aktvendimi në formë passhënim - Efekti i vendimit - Klasifikimi i vendimeve - Vendimet që i nxjerr një organ - Vendimet që i nxjerrin dy apo më shumë organe - Nxirrja e vendimit me pëlqim paraprak - Llojet e vendimeve për nga lloji dhe momenti - Llojet e vendimeve për nga efekti juridik - Vendime me pasaktësi teknike, të paligjshme dhe te pa drejta - Vendime individuale dhe gjeneralë - Vendime diskrecionale dhe jurid.të lidhura - Afati për nxjerrjen e vendimit dhe heshtja - Përmirësimi i gabimeve në vendim - Përfundimi në procedurën administrative	
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	

10.	Tema: Mjetet juridike në procedurën administrative - Kuptimi i mjeteve juridike - Llojet e mjeteve juridike - Vendorsja e organit të shkallës së dytë sipas ankesës - Ndryshimi i vendimit të shk. së parë nga organi i shk. së dytë - Ankesa për shkak të heshtjes së administratës - Afati për nxjerrjen e vendimit lidhur me ankesën dhe dorëzimi i vendimit të shk.së dytë - Dorëzimi i vendimit të shkallës së dytë - Mjetet e jashtëzakonshme juridike në proc.admin. - Ndryshimi dhe anulimi i vendimit Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	3	Tema: Mjetet juridike në procedurën administrative - Kuptimi i mjeteve juridike - Llojet e mjeteve juridike - Vendorsja e organit të shkallës së dytë sipas ankesës - Ndryshimi i vendimit të shk. së parë nga organi i shk. së dytë - Ankesa për shkak të heshtjes së administratës - Afati për nxjerrjen e vendimit lidhur me ankesën dhe dorëzimi i vendimit të shk.së dytë - Dorëzimi i vendimit të shkallës së dytë - Mjetet e jashtëzakonshme juridike në proc.admin. - Ndryshimi dhe anulimi i vendimit Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	1
11.	Tema: Ekzekutimi në procedurën administrative - Kuptimi i ekzekutimit - Baza për zbatimin e ekzekutimit - Objekti i ekzekutimit të vendimit - Llojet e ekzekutimit - Organet kompetente për zbatimin e ekzekutimit, - Procedura e ekzekutimit të akteve administrative - Pezullimi dhe shtyrja e ekzekutimit - Mënyra e ekzekutimit Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	3	Tema: Ekzekutimi në procedurën administrative - Kuptimi i ekzekutimit - Baza për zbatimin e ekzekutimit - Objekti i ekzekutimit të vendimit - Llojet e ekzekutimit - Organet kompetente për zbatimin e ekzekutimit, - Procedura e ekzekutimit të akteve administrative - Pezullimi dhe shtyrja e ekzekutimit - Mënyra e ekzekutimit Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	1
12.	Tema:Kuptimi, qëllimi dhe rëndësia e konfliktit administrativ - Qëllimi dhe karakteristikat e konfliktit administ. - Objekti i konfliktit administrativ - Llojet e konflikteve administrative - Palët në konfliktin administrativ Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	3	Tema:Kuptimi, qëllimi dhe rëndësia e konfliktit administrativ - Qëllimi dhe karakteristikat e konfliktit administ. - Objekti i konfliktit administrativ - Llojet e konflikteve administrative - Palët në konfliktin administrativ Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	1

13.	Tema: Padia në konfliktin administrativ - Nocioni dhe objekti i padisë - Puna e gjykatës sipas padis	3	Tema: Padia në konfliktin administrativ - Nocioni dhe objekti i padisë - Puna e gjykatës sipas padis	1
	- Mjetet juridike në konfliktin administrativ - Ankesat në procedurën administrative - Mjetet e jashtëzakonshme juridike në konfliktin administrativ - Detyrueshmëria e aktgjykimeve të paapelueshme gjyqësore të nxjerra në konfliktin administrativ		- Mjetet juridike në konfliktin administrativ - Ankesat në procedurën administrative - Mjetet e jashtëzakonshme juridike në konfliktin administrativ - Detyrueshmëria e aktgjykimeve të paapelueshme gjyqësore të nxjerra në konfliktin administrativ	
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universi. i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
14.	Tema: Kundërvajtjet dhe procedura kundravajtëse - E drejta materiale e kundërvajtjes - Dallimet në mes kundërvajtjes dhe delikteve tjer - Normimi i kundërvajtjeve - Llojet e kundërvajtjeve - Mënyra vendi dhe koha e kryerjes së kunderv. - Subjekti i veprave kundërvajtse - Dënimet për kundërvajtje dhe masat mbrojtëse - Përgjegjësia për kundërvajtje - Rrethanat të cilat përjashtojnë përgjegjësinë për kundërvajtje - Parashkrimi në procedurën kundervatëse - Procedura kundervatëse - Organet pe zhvillimin e procedues, palët në procedurë, veprimet ne procedurë, afatet kohore, fillimi dhe rrjedha e procedurës, vendimet në procedurë etj.	3	Tema: Kundërvajtjet dhe procedura kundravajtëse - E drejta materiale e kundërvajtjes - Dallimet në mes kundërvajtjes dhe delikteve tje - Normimi i kundërvajtjeve - Llojet e kundërvajtjeve - Mënyra vendi dhe koha e kryerjes së kunderv. - Subjekti i veprave kundërvajtse - Dënimet për kundërvajtje dhe masat mbrojtëse - Përgjegjësia për kundërvajtje - Rrethanat të cilat përjashtojnë përgjegjësinë për kundërvajtje - Parashkrimi në procedurën kundervatëse - Procedura kundervatëse - Organet pe zhvillimin e procedues, palët në procedurë, veprimet ne procedurë, afatet kohorefillimi dhe rrjedha e procedurës, vendimet në procedurë etj.	1
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014 - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete te përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
15.	Tema: Testi i dytë	3	Tema: Testi i dytë	2
	Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete e përgatitur nga ligjëruesi i lendes		Literatura: Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik - Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003 - Makete e përgatitur nga ligjëruesi i lendes	
LITERATURA:				

Literatura bazë: Literatura: - Agur Sokoli, E drejta procedurale administrative, Universiteti i Prishtinës, Fakulteti Juridik 2014

- Ermir Dobjani, E drejta administrative 1, Tiranë 2003

- Makete të përgatitur nga ligjëruesi i lendes

Literatura shtesë:

1. Dr., Esat Stavileci Hyrje në shk. administrative, ETMM i Kosovës, Prishtinë 1997
2. Davidovski B, Grizo N, Galivski S: Upravno pravo "Makedonska riznica", Skopje, 1997
3. Zejnullah Ballanca, Jani Como: E drejta administrative e RPSH-së, ribotim, Tiranë, 1984
4. Projekti i procedures administrative i Kosovës
5. Kushtetuta e republikës së Kosovës, Prishtinë, 20
6. Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë, Tiranë, 1998
7. Doracaku për përgatitjen e provimit të jurisprudencës, Instituti i Kosovës për integritet Euro Atlantike, Prishtinë.
8. Literaturë tjetër bashkëkohore që përcaktohet nga mësimmshënësi në momentin e mësimmshënies

VËREJTJE:

Për çdo temë mësimore, studentët do të pajisen me materiale të nevojshme në gjuhën shqipe.

Në fund të çdo ore mësimore, grupet e caktuara të studentëve do të angazhohen me detyrë apo rast studimi lidhur me temën e ligjëruar. Rezultatet e arritura nga ajo detyrë, grupet e studentëve duhet t'i prezantojnë dhe diskutojnë ato në orën e ushtrimeve.

Vërejtje për studentin:

Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore;

Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe punimet seminarike, të jetë i vëmendshëm në orën mësimore;

Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim;

Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet ti përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimmshënësi për realizimin e hulumtues dhe teknik të punimit;

Testet dhe provimet vlerësohen individualisht për secilin student. Prandaj, studentet duhet të përqendrohen vetëm në njohuritë personale.

Shkelja eventuale e këtyre parimeve etike (rregullave) ndëshkohet konform normave të parapara me ligj.